



# Mythos Dienstvertrag

Was ich schon immer darüber wissen sollte



**Gratulation  
Sie haben den Job!**



**Was fehlt ist der Dienstvertrag  
mehr als nur Papierkram**



**Wie lange brauchen Sie zur Erstellung eines Dienstvertrages?**



# **Blind unterschreiben?\*** **Oder doch durchlesen und** **nachfragen?**

\*Denn Fehler im Dienstvertrag gehen in der Regel zu Lasten des Arbeitgebers.



# Rechte und Pflichten

**Des  
Arbeitgebers**

**Des  
Arbeitnehmers**



**Vertragsbausteine**

**Bezeichnung / Tätigkeit**

**Probezeit / Befristung**

**Arbeitszeit**

**Entlohnung**

**Kündigungszeit**

**Konkurrenzklausele  
etc.**

**Vertragszusätze**



T I P S

A N D

T R I C K S





# **Vertragspunkte erklären**

**was ist damit gemeint**



## Beispiel

### Beginn und Dauer

Herr Max Mustermann tritt mit XY als Angestellter in die Dienste der Fa. ABC GmbH. Das Dienstverhältnis ist vorerst auf die Dauer von 3 Monaten, und zwar bis zum XY, **befristet**. Hiervon gilt der erste Monat als **Probemonat**, während dem das Dienstverhältnis von jedem der beiden Teile ohne Angabe von Gründen jederzeit gelöst werden kann. Wird das Dienstverhältnis über die Befristung hinaus fortgesetzt, geht es in ein **unbefristetes Dienstverhältnis** über.

Der/die DienstnehmerIn übernimmt die Aufgaben **einer/s FUNKTION**. Der/die DienstnehmerIn nimmt zustimmend zur Kenntnis, dass mit dieser Tätigkeit fallweise **Reisetätigkeit** verbunden ist.

**Der Arbeitsort ist XYZ.**

Der Dienstgeber behält sich vor, den/der DienstnehmerIn bei mindestens unveränderten Bezügen auch in einer anderen seiner Vorbildung und seiner Fähigkeit entsprechenden Funktion und an einem anderen Ort zu verwenden, sofern keine berücksichtigungswürdigen Interessen des/der DienstnehmerIn dagegen sprechen.

Das Aufgabengebiet umfasst alle Tätigkeiten **lt. Funktionsbeschreibung**, diese bildet auch einen integrierenden Bestandteil dieses Dienstvertrages.



# Nachverhandeln? Unvermeidlich?

Nur bitte nicht übertreiben





# Vergütung und Zusatzleistungen

## Was ist das Gesamtpaket?

### WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- die Chance, die Zukunft von Europas erfolgreichstem Motorradhersteller mitzugestalten
- Flexitime Modell mit der Möglichkeit, an bis zu 3 Freitagen pro Monat Zeitausgleich zu konsumieren
- die Möglichkeit, teilweise aus dem Home-Office zu arbeiten
- attraktive Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten und interessante Weiterbildungsangebote sowie eine einzigartige Unternehmenskultur geprägt von Kollegialität und Teamspirit
- ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt, je nach Qualifikation und Berufserfahrung ab € 51.800,00 brutto pro Jahr (Überzahlung möglich).

### BENEFITS



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN



BERUFLICHE  
WEITER-  
ENTWICKLUNG



KTM S  
MASTERCARD  
GOLD



MITARBEITER-  
EVENTS



GESCHENKE  
FÜR  
MITARBEITER



SONDERKONDI-  
TIONEN FÜR  
MITARBEITER



VERPFLEGUNG



ZUKUNFTS-  
VORSORGE

A close-up photograph of several pastries, likely croissants or buns, topped with cream and strawberries, dusted with powdered sugar. They are arranged on a wooden surface. A silver spoon with a strawberry on it is on the left, and a silver fork is on the right. The background is a wooden surface with a paper liner.

# **Gleitzeit mit Home-Office**

**Wer Freizeit genießt und rechnen kann**



Auszug aus einem Dienstvertrag:

Die Normalarbeitszeit des/der Dienstnehmer(s)In beträgt **40 Stunden wöchentlich**. Der/die DienstnehmerIn erklärt sich ausdrücklich mit der jederzeitigen Änderung der vereinbarten Arbeitszeiteinteilung durch den Dienstgeber unter Beachtung der arbeitszeitrechtlichen Grenzen und Beschränkungen des § 19 c Abs. 2 und 3 AZG (bei Teilzeitarbeit § 19 d AZG) einverstanden.

Die Normalarbeitszeit wird innerhalb des **Durchrechnungszeitraumes\*** ungleichmäßig so verteilt, dass sie im Durchschnitt 40 Stunden ohne Überstundenpauschale wöchentlich nicht überschreitet. Der Durchrechnungszeitraum beträgt 52 Wochen und beginnt jeweils am 1. Jänner des Kalenderjahres und endet am 31. Dezember des Kalenderjahres.

**Der/die DienstnehmerIn ist verpflichtet, rechtzeitig angeordnete Mehr- und Überstunden zu leisten.** Mehr- und Überstunden werden ausbezahlt oder durch Zeitausgleich abgegolten und müssen mit dem/der zuständigen Vorgesetzten vereinbart werden. Die Lage des Zeitausgleichs muss im Vorhinein mit dem/der zuständigen Vorgesetzten vereinbart werden. Nicht mit dem/der Vorgesetzten vereinbarte Überstunden werden nicht anerkannt. Soweit der Abbau von Zeitguthaben nicht ohnedies bereits vor Beginn des Durchrechnungszeitraumes festgelegt wurde, richtet sich der **Abbau von Zeitguthaben nach den jeweiligen Gesetzen.** **Der Zeitausgleich kann in Form einzelner Arbeitsstunden sowie in Form von ganzen Tagen erfolgen.**

\*wie schaut die Gleitzeitvereinbarung aus?



**All In Vertrag**  
**Für Workaholics, Manager, Außendienst**  
**\*Nur mit Deckungsprüfung (1.1.2016)**



Auszug aus einem Dienstvertrag:

Es gilt als ausdrücklich vereinbart, dass mit den 14x zur Auszahlung gelangenden Überzahlungen\* auf das Grundgehalt und unter Berücksichtigung allfälliger Prämien und Sachbezüge sämtliche Ansprüche des Dienstnehmers aus Mehrleistungen (wie insbesondere Mehr- und Überstunden samt Zuschlägen), die Arbeit an Samstagen, an Sonn- und Feiertagen, die finanzielle Abgeltung von Ersatzruhe sowie Reisezeiten im Durchschnitt abgegolten sind. Außerdem sind mit den 14x zur Auszahlung gelangenden Überzahlungen auf das Grundgehalt sämtliche durch Vorrückung im Gehaltsschema sonst zustehenden Erhöhungen abgegolten, solange nicht kollektivvertragliche Mindestansprüche unterschritten werden.

\*Höhe der Überzahlung ist ausschlaggebend –  
Deckungsprüfung 1 x im Jahr



**TIME TO SAY GOODBYE**

**Der Zeitpunkt  
wo die meisten Fehler passieren**



#### Kündigung:

Der Dienstnehmer kann das Dienstverhältnis mit dem **letzten Tag eines Kalendermonats** unter Einhaltung einer **Kündigungsfrist von 3 Monaten** lösen.

Für den Dienstgeber gelten die **Bestimmungen des § 20 Abs. 2 Angestelltengesetz**. Es gilt aber mindestens eine Kündigungsfrist von ebenfalls 3 Monaten. Es wird jedoch vereinbart, dass die Kündigungsfrist jeweils am Letzten eines Kalendermonats endet.

#### Aus- und Weiterbildungskosten:

Übernimmt der Dienstgeber Aus- und Weiterbildungskosten, erwartet er, dass die zusätzlich erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten ihm längerfristig zur Verfügung stehen.\* Endet das Dienstverhältnis vor Ablauf von 3 Jahren nach Beendigung der Ausbildung infolge Kündigung seitens des Dienstnehmers, vorzeitigen Austritts ohne wichtigen Grund oder gerechtfertigter Entlassung aus Verschulden des Dienstnehmers, verpflichtet sich dieser zur Rückzahlung der vom Dienstgeber getragenen Aus- und Weiterbildungskosten. Der Rückzahlungsbetrag wird ab der Beendigung der Ausbildung monatlich aliquotiert. **Rückforderungen der Aus- und Weiterbildungskosten** werden gegen Forderungen des Dienstnehmers aufgerechnet.

\***schriftliche Vereinbarung muss da sein**

A woman with blonde hair is holding an open book. She is surrounded by a shower of colorful confetti (red, blue, yellow, green) that is falling all around her. The background is dark and out of focus, suggesting an indoor setting with some lights.

Viel Spaß mit dem  
neuen Job



**Mag. Wilfried Blaschke**  
[www.blaschke-hr.at](http://www.blaschke-hr.at)  
[Info@blaschke-hr.at](mailto:Info@blaschke-hr.at)  
Tel. +43/664/8134408

**LHH**

[www.lhhaustria.at](http://www.lhhaustria.at)

**Wolkenrot**

[www.wolkenrot.at](http://www.wolkenrot.at)

**LIKE**



**Wilfried Blaschke**

HR Experte | HR Interim Manager  
| HR Consultant | Karriere- und O...

